

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

# **Comune di Silvi**

## **Settore Polizia Locale**

Via Roma n.190/A cap. 64028 Silvi (TE)

### **Attenzione**

I soggetti tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria di importo superiore a euro 200 che versino in condizioni economiche disagiate, possono richiedere la ripartizione del pagamento in rate mensili. L'istanza deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione al Sindaco del Comune della commessa violazione. La presentazione dell'istanza implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso al prefetto di cui all'art.203 e di ricorso al giudice di pace di cui all'art.204-bis. Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza il Sindaco adotta il provvedimento di accoglimento o di rigetto. Decorso tale termine l'istanza si ritiene respinta.

## **Richiesta rateazione sanzioni Codice della strada**

Io sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

Carta di identità n. \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia fronte/retro carta di identità in corso di validità

### **chiedo**

la rateazione della somma di € \_\_\_\_\_

come indicata nel verbale di accertamento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

redatto dalla Polizia Locale di Silvi, per violazione alle norme del Codice della

Strada

### **Attenzione**

Come previsto dall'art.202-bis comma 4, è possibile autorizzare max 12 rate per importo inferiore a euro 2.000; max 24 rate per un importo inferiore a euro 5.000; max 60 rate per importo superiore a euro 5.000. L'importo di ciascuna rata non può comunque essere inferiore a euro 100. Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi al tasso previsto dall'articolo 21, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, e successive modificazioni.

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### **dichiaro**

- di non poter far fronte al pagamento della sanzione suddetta in un'unica soluzione per i seguenti motivi:

---



---



---

di aver percepito relativamente all'anno \_\_\_\_\_ un reddito lordo complessivo di € \_\_\_\_\_

di non aver percepito alcun reddito nell'anno precedente alla presente richiesta.

**N.b. Allegare copia dell'ultima dichiarazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.**

## Attenzione

Può avvalersi della rateizzazione chi è titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a euro 10.628,16. Se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi.

## dichiaro

che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_
- recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Si precisa che il costo della comunicazione all'indirizzo di residenza a mezzo raccomandata A/R di euro 9,50 verranno aggiunti all'importo dovuto.**

### Elenco allegati:

copia del verbale di accertamento;

copia del cud o 730;

altra documentazione: \_\_\_\_\_

**In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata relativa delega nonché fotocopia del documento di identità del delegato in aggiunta a quella del delegante.**

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa, la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### Parte riservata all'ufficio

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
Comune di Silvi / Polizia		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Locale di Silvi			

**Per chiarimenti e informazioni: Polizia Locale di Silvi**

Ufficio aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Tel. 085 9357223 pec: polizialocale@pec.comune.silvi.te.it

**Ufficio protocollo pec: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it**

Responsabile del procedimento: Dott. Giustino Magg. Michetti

**LA PRESENTE RICHIESTA COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI DEVE ESSERE CONSEGNA:**

- presso lo sportello Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n.16, negli orari di apertura al pubblico visionabili sul sito del Comune: [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it)
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Silvi, Settore Polizia Locale – Via Roma n.190/A - 64028 Silvi (TE)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata Ufficio Protocollo **ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it**

**IMPORTANTE:** gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI n.2016/679 (GDPR)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Silvi, con sede legale in Via Garibaldi n.16 Silvi (TE).

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Silvi, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Silvi scrivendo all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it), oppure all'ufficio della Polizia Locale scrivendo all'indirizzo [polizialocale@pec.comune.silvi.te.it](mailto:polizialocale@pec.comune.silvi.te.it).

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE per la protezione dei dati n.2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del ricevente \_\_\_\_\_